

AZ IHÁSZ GÁBOR ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2025/2026-OS TANÉVRE



POLHAMMERNÉ FREND ADRIENN

IGAZGATÓ

2025. 09. 15.

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
Helyzetelemzés, intézményi erőforrások bemutatása	2
Személyi feltételek.....	2
Tárgyi feltételek, az elmúlt tanév eredményei.....	2
Tanulói adatok	4
Nevelő-oktató munka célja, feladatai	4
Legfontosabb feladataink, célkitűzéseink.....	6
Hosszú távú pedagógiai munkánk lebontása az aktuális tanévre.....	6
Szervezési – vezetési területen	7
Nevelési területen	7
Oktatás területén	7
A tanév rendje.....	8
Az iskolai sportkör szakmai programja	16
Belső ellenőrzési terv.....	18
A tanévre vonatkozó szociális segítő tevékenység jellemzői	24
Legitimitás	25

Bevezető

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó belső iránymutatásai alapján és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Helyzetelemzés, intézményi erőforrások bemutatása

Személyi feltételek

Pedagógusok

Teljes munkaidős: 20

Részmunkaidős: 2

Óraadó: 2

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

5 fő (1 fő iskolatitkár, 4 fő pedagógiai asszisztens)

Technikai dolgozók

6 fő (1 fő rendszergazda (2x4 órában), 1 fő karbantartó/iskolabusz vezető, 4 fő takarító (ebből 2 fő 4 órában))

Tárgyi feltételek, az elmúlt tanév eredményei

Az új tanév kezdetén tisztasági festéssel, nagytakarítással és fertőtlenítéssel higiénikussá, esztétikussá tett helyiségekkel várhattuk diákjainkat. A nyári karbantartási munkálatokat az intézmény saját karbantartója végezte el.

Az előzetes jelzések alapján továbbra is kiemelkedően nagy igény mutatkozik a délutáni napközis ellátásra. A szülők szeretnék, hogy ennek keretében az étkeztetés, a szabadidős programok és a tanulási folyamatok egymást kiegészítve, magas színvonalon valósuljanak meg. Mindent megteszünk a fentiek sikeres megvalósításáért, melyhez a fenntartónak köszönhetően minden tárgyi és személyi feltétel rendelkezésre áll.

A bejáró tanulók jelentősen megemelkedett létszáma következtében kiemelt feladatunknak, különös felelősségünknek tekintjük a buszos utaztatások körültekintő megszervezését és biztonságos lebonyolítását, melyben rendkívül nagy szerepe van pedagógiai asszisztenseinknek is. Névsor alapján, az osztályfőnökökkel történő folyamatos egyeztetést követően, napról-napra figyelemmel kísérik és a gyakorlatban is segítik a tanulókat az iskola és a szülői ház közötti közlekedésben. A kisebbek fokozott megóvása és az új közlekedési rendszer zökkenőmentes átvezetése érdekében tanulópárokat jelöltünk ki, akik kötelező jelleggel egymás mellett vannak már a sorakozás és az autóbusz-váróba való közlekedés során is. Köszönjük fenntartónknak, hogy a gyermekek biztonságát így módon, pedagógiai asszisztenseink lelkiismeretes munkájával is biztosíthatjuk!

Nagy hangsúlyt fektetünk az országos mérések előkészítésére, az eredmények elemzésére és a színvonal folyamatos emelésére. Ebbe a munkába az elmúlt tanévekben az érintett szakos tanárokon kívül bevontuk az iskolai szociális munkást is a leszakadó gyermekek segítése és a családokkal való kapcsolattartás érdekében. A felkészülést és a fejlődést iskolánk magas színvonalú felszereltsége, a szükséges eszközökkel való folyamatos ellátása nagyban megkönnyíti.

Az elmúlt években fontos törekvésünk volt intézményünk interaktív eszközökkel való felszerelése, és fenntartónknak köszönhetően ezek száma évről évre folyamatosan bővült. Valamennyi termünkben rendelkezésre áll interaktív tábla vagy projektor, az elmúlt években tabletekhez és laptopokhoz is hozzájuthattunk, melyeket diákjaink és pedagógusaink örömmel vettek birtokba.

Különösen nagy öröm és büszkeség számunkra, hogy a 2023/2024-es tanévhez hasonlóan az idei tanévben is lehetőség nyílt két első osztály indítására. Ez nem csupán ritka és kiemelkedő esemény egy községi iskola életében, hanem egyben a szülők bizalmának, a pedagógusok áldozatos munkájának, valamint a közösség összefogásának és a fenntartó támogatásának kézzelfogható bizonyítéka is. Olyan megtiszteltetés és dicsőség ez számunkra, amely erőt és hitet ad a jövő kihívásaihoz. **Tisztelettel köszönjük, hogy fenntartónk a bővülésre időben reagált és támogatásával lehetővé tette a konténer tantermek kialakítását!**

Az intézmény gondos fenntartójaként a Pápai Tankerületi Központ az eddig eltelt időszakban biztosította és folyamatosan támogatta a zavartalan nevelő-oktató munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Intézményünk sikeres működéséhez, fejlődéséhez nyújtott folyamatos anyagi és eszmei támogatását, a gyermekeink részére az elmúlt

tanévben ismételten megszervezett értékes programokat, felejthetetlen élményeket, továbbá a zavartalan nevelő-oktató munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását ezúton is nagy tisztelettel köszönjük!

Tanulói adatok

Tanulói összlétszám	221
Felső tagozat létszáma	93
8. o.	26
7. o.	16
6. o.	28
5. o.	22
Alsó tagozat létszáma	128
4. o.	22
3/B o.	20
3/A o.	23
2. o.	25
1/B o.	18
1/A o.	18
Napközis csoportok száma	6
Tanulószoza	2
Hátrányos helyzetű tanulók száma	5
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma	6
SNI tanulók száma	27
BTMN tanulók száma	22
Bejáró tanulók száma	104
Páparól bejáró	6
Takácsiból bejáró	49
Gecséből bejáró	17
Szerecsenyből bejáró	26
Gyarmatról bejáró	4
Csikvándról	2

Nevelő-oktató munka célja, feladatai

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A 2020-ban elfogadott Nemzeti Alaptantervhez kapcsolódó, helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek használata az 1-8. évfolyamon.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.

- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Alsó-felső tagozatváltás segítése.
- Elsős tanulók szocializálásának segítése.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése az osztályfőnökök, a tanítók, a szaktanárok összehangolt munkájával.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakésziségre való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.

A helyi tantervünkben korábban jelentkezett elemek megszilárdítása az előző évek munkája és gyakorlata nyomán:

- 📖 az alsó tagozatos gyermekek felmenő rendszerű fejlesztése a képességfejlesztő sakk segítségével;
Felelős: Szaktanár
- 📖 OKM-ek eredményeinek megtartása, jobb eredmények elérése;
Felelősök: Szaktanárok
- 📖 A 16 óráig tartó foglalkozások, szakkörök eredményes megszervezése;
Felelősök: Szaktanárok
- 📖 Az örökös ÖKO-iskola cím megőrzése;
Felelősök: ÖKO- munkaközösség
- 📖 A tanévenkénti kirándulások pedagógiai szempontból értékes programjának megszervezése és megvalósítása;
Felelősök: Munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
- 📖 A tanévenkénti színházi előadások és filharmónia hangversenyek pedagógiai szempontból értékes produkcióinak látogatása; részvétel a Lázár Ervin Program előadásain;
Felelősök: Munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
- 📖 A természetjárás igényeinek kielégítése;
Felelősök: Igazgató, igazgatóhelyettes, szervezők
- 📖 Az iskola külső és belső környezetének folyamatos karbantartása, rendjének, esztétikailag igényes megjelenítésének biztosítása;
Felelősök: Karbantartó, takarítók, pedagógusok

- 📖 A tanítási napok és tanórák védelme, a tanulói mulasztások csökkentése;
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- 📖 A meseterápia hatásainak kihasználása, a gyermekek személyiségfejlesztése;
Felelős: Szaktanár

Legfontosabb feladataink, célkitűzéseink

Hosszú távú pedagógiai munkánk lebontása az aktuális tanévre

- 📖 Célunk, hogy a szülői házzal továbbra is jó kapcsolatot ápoljunk. Ehhez lehetőséget biztosítunk arra, hogy az iskolai életbe betekintést nyerjenek a szülők, a pedagógusokkal személyes kapcsolatot teremtsenek.
- 📖 Egyik fő feladatunknak tekintjük, hogy az együttélés szabályait elsajátítsák és betartsák a diákok. Kiemelt feladatunk, hogy egymással szemben türelmesek, toleránsak legyenek a gyerekek. Tisztelni kell a másikat. Mindenki van valami szeretetre méltó tulajdonság, melyet erősíteni szükséges.
- 📖 Az osztályközösségekben nagyon fontos a szokásrendszer kialakítása, közösségépítő tevékenységek végzése. Helyes erkölcsi normák kialakítása.
- 📖 Hangsúlyos feladatnak tartjuk a környezettudatos magatartás fontosságát. Ez annál is inkább kiemelt eleme az iskolai életünknek, mivel intézményünk elnyerte az örökös ÖKO-iskolai címet. Ennek jegyében igyekszünk a diákokat még jobban ösztönözni a megfelelő szokások kialakítására. Fontos, hogy ismerjék meg tanulóink az élő és élettelen környezet értékeit. Célunk, hogy legyenek igényesek környezetük esztétikájára és tisztaságára.
- 📖 Kiemelten kezeljük az egészséges életmódra nevelést. Ez kifejezetten fontos a korábbi járványügyi helyzetre való tekintettel. Tudatosítani kell a személyi higiénia, az egészséges táplálkozás, az egészségmegőrzés fontosságát. Emellett azonban fel kell hívni a diákok figyelmét a káros szenvedélyek veszélyeire is. Ebben segítségünkre van a védőnő, aki szívesen tart előadást is a tanulóknak.
- 📖 A hagyományok tiszteletét is kiemelten kezeljük. Iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken különösen figyelünk a hagyományápolásra, a nemzeti identitás formálására.

Szervezési – vezetési területen

- A pedagógusmunka hatékonyságának növelése
- Folyamatos belső ellenőrzés
- A teljesítményértékelés eredményes lebonyolítása, az elmúlt év tapasztalatainak hasznosítása
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése
- Új pedagógiai módszerek megismerése
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Mindennapos testnevelés és szakkörök biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- Általunk meghirdetett versenyek színvonalas megszervezése
- Részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint- megyei- és országos versenyeken
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- A környékbeli óvodákkal való együttműködés és jó kapcsolat további rendszeres ápolása a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében

Nevelési területen

- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- Az ebédelés órarendbe építésével egy tanóra keretében nevelési lehetőség biztosítása a kulturált étkezés, az illemszabályok, a helyes evőeszközhasználat és az új ételek kóstolása iránti igény kialakítására
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, a tanulók értékítéletének és igény szintjének fejlesztése
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén a diákok igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

Oktatás területén

- A tanulási szokások és módszerek megalapozása
- Az évisméltések számának csökkentése
- A tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben

- A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése

A tanév rendje

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma száznolcvanegy nap. A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok:

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Az általános iskolai beiratkozás:

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

A témahetek, valamint a témanap időpontjai:

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés:

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

(13) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Feladatellátási terv

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTOK	FELELŐSÖK
Pedagógusok első munkanapja, alakuló értekezlet	08. 21.	IG, IGH
Javítóvizsga	08. 25.	IG, IGH, ÉRINTETT OF-K, SZAKTANÁROK
Tanévnyitó értekezlet	08. 29.	IG, IGH
Tanévnyitó ünnepély Tankönyvosztás	09. 01.	IG, IGH NEVELŐTESTÜLET, IG, IGH
Első tanítási nap	09. 01.	NEVELŐTESTÜLET, IG, IGH
Szülői értekezlet ELSŐ OSZTÁLYOK	09. 01. 16:00	OF-K
Szülői értekezlet ALSÓ	09. 08. 16:30	OF-K
Szülői értekezlet FELSŐ	09. 09. 16:30	OF-K
SzM alakuló ért.	09. 09. 16:00	SZM
Hulladékgyűjtés	10. 10.	DÖK
Tanmenetek leadása	09. 22.	NEVELŐTESTÜLET, IG, IGH
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	lebonyolítás: 09. 17. – 10. 09. adatok beküldése: 10. 16-ig	OF, IG
Magyar Diáksport Napja	09. 26.	SZAKTANÁROK
Mesehét	09. 29. – 10. 03.	ALSÓS MK, DÖK
Aradi vértanúk - Nemzeti ünnep	10. 06.	5. OSZTÁLY
Pályaorientációs nap TNMN	2025. 10. 18. (10. 24. ledolgozása)	ALSÓS-FELSŐS MK ES FELELŐS NEVELŐK
Október 23. - Nemzeti ünnep	10. 22.	OF, 7. o.
8. osztályosok és szüleik tájékoztatása a felvételi folyamatról	10.21.	OF 8. o.
JUBILEUMI HÉT	2025.11.24-28.	IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET

GÁLANAP TNMN	2025. 11. 26.	IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
DIFER	felmérni: 10. 10-ig, jelezni a létszámot: 10. 22-ig, mérést elvégezni: 12. 05-ig	1. és 2. OF
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	12. 01.	OF
Mikulás-délelőtt	12. 05.	SZM, OF, 8. o.
Jelentkezés az Arany János Tehetséggondozó Programba	12. 09.	OF
Karácsonyi alkotóház és klubbélelőtt	12. 13. (12. 24. ledolgozása)	DÖK, NEVELŐTESTÜLET
Karácsonyi ünnepség	12. 19.	MKV-K, DÖK
A tanulók fizikai állapotmérése	2026. január 12. és 2026. május 6. között	SZAKTANÁROK
Munkanap-áthelyezés	2026. 01. 10. (01. 02. ledolgozása)	IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
Az iskola névadója (I.G. születésnapja)	2026. 01. 12.	OF, 6. o.
Ihász Gábor szép – és helyesírási verseny eredményhirdetése	01. 12.	MKV-K, DÖK, SZAKTANÁROK
Lázár Ervin Program előadása	01. 22.	1-2-3-6-7. o., OF-K, IG, IGH
Az I. félév vége	01. 23.	IG, IGH
Felvételi vizsga (írásbeli)	01. 24.	OF
Osztályozó értekezlet ALSÓ / FELSŐ	01. 23.	IG, IGH, MKV-K
Félévi értesítők kiküldése	01. 30.	OF-K
Félévi értekezlet TNMN	01. 26.	IG, IGH
Szülői értekezlet ALSÓ	02. 02.	OF-K
Szülői értekezlet FELSŐ	02. 03.	OF-K
Leselkedő ovisuli 1. foglalkozás	02. 05.	IG, IGH
Farsang	02. 09.	DÖK
Jelentkezési lapok beérkezése	02. 19.	OF

Leselkedő ovisuli 2. foglalkozás	02. 19.	IG, IGH
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	02. 25.	SZAKTANÁR
Leselkedő ovisuli 3. foglalkozás	03.05.	IG, IGH
Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek	03. 12. 1. és 2. óra	IG, IGH
Tájékoztató a hit-és erkölcsstan oktatás megszervezéséről	03. 12. 3. óra	IG, IGH, HITOKTATÓK, SZAKTANÁR
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	03. 02-06.	IGH
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, Nemzeti ünnep	03. 13.	OF-K, 3 o.
Nyílt nap ALSÓ	03. 17. 1., 2., 3. tanóra	IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
Nyílt nap FELSŐ	03. 18. 1., 2., 3. tanóra	IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
Jelentkezési lapok módosítása	03. 25 - 27.	OF
Hulladékgyűjtés	2026. április	DÖK
Szakmai nap TNMN	04. 01.	IG, IGH, MKV-K
Digitális Témahét	03. 23 - 27.	IGH, SZAKTANÁR
Hegyi Beatrix Természetismereti vetélkedő (online formában)	2026. 04. 22. A Föld Napja	ÖKOISKOLAI MK.
Általános iskolai beiratkozás	04. 23-24.	IG
Fenntarthatósági Témahét	04. 20-24.	ÖKO-MK
A holokauszt áldozatainak emléknapja	04. 16.	SZAKTANÁR
Középiskolai felvételi eredmények kihirdetése	05. 08.	IG, IGH, OF
Szülői értekezlet+fogadó ALSÓ	05. 04.	OF-K, SZAKTANÁROK

Szülői értekezlet+fogadó FELSŐ	05. 05.	OF-K, SZAKTANÁROK
Nemzeti Összetartozás Napja	06. 04.	SZAKTANÁROK
Gyermeknap	05. 29.	DÖK, MKV-K
Tanulmányi kirándulások TNMN	06.16.	MKV-K, OF-K
Ihász Kupa	06. 17.	SZAKTANÁR
DÖK-NAP TNMN	06. 18.	DÖK
Az eredmények feltöltése a NETFIT – rendszerbe	06. 20.	SZAKTANÁROK
Utolsó tanítási nap	06. 19.	OF-K
Osztályozó értekezlet ALSÓ / FELSŐ	06. 19.	IG, IGH, OF-K
Beiratkozás a középfokú iskolákba	06. 25-26.	IG, IGH, 8.o. OF
Ballagás	06. 19.	IG, IGH, 7.és 8. o., OF-K
Tanévzáró ünnepély	06. 26.	2. és 4. o. OF, IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
Tanévzáró értekezlet-ÉRTEKEZLET AZ OKM EREDMÉNYEK ELEMZÉSE CÉLJÁBÓL	06. 30.	IG, IGH

A tanév további sarokpontjai; egyéb megjegyzések

- **Iskolai kórus** nem működik az intézményben. A programokért felelős nevelő az egyes műsorok, kulturális programok előtt citera szakköröseiből és az osztályok tehetséges diákjaiból – kollégái ajánlásai mentén - alkalomszerűen szervez kisebb csoportot egyes dalok eléneklésére, a gyakorlás ideje teljes mértékben a gyermekek programjaihoz igazodik.
- **Általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek látogatásának előre tervezhető időszaka:** Az idei tanévben a Pegazus Színház bérletes előadásait láthatják a jelentkező gyermekek helyben, a vaszari Művelődési Házban (8542 Vaszar, Fő u. 17.) A Lázár Ervin Program elemeit, előadásait fenntartónk szervezőmunkájának köszönhetően látogathatjuk, idén is szeretnénk élni ezzel a kiváló lehetőséggel, a programok időpontjai előzetesen nem mindig ismertek számunkra.

- **Pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható időbeosztása 19.§ (1) c):** intézményünkben ebben a tanévben nem várható pedagógus minősítés. Intézményünkben nincs az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus.
- **Külföldi kirándulások ideje:** Az idei tanévre vonatkozóan fenntartónk segítségével és támogatásával pályázatot nyújtottunk be a Határtalanul kirándulásra.
- A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások. **Az idei tanévben nem tervezünk több napos erdei iskolai programot.**

 **Bizonyítványok, anyakönyvek, jutalomkönyvek, oklevelek leadása:** 2026. 06. 23.

 **Tanítás nélküli munkanapok:**

1. Pályaorientációs nap 2025. 10. 18.
2. Gálanap 2025. 11. 26.
3. Félévi értekezlet 2026. 01. 26.
4. Szakmai nap 2026. 04. 01.
5. Tanulmányi kirándulások 2026. 06. 16.
6. DÖK nap 2026. 06. 18.

 **Szülői értekezletek és fogadóórák rendje:**

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák. A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a jól működő Szülői Munkaközösség.

ESEMÉNY	IDŐPONT
Szülői értekezlet alsó tagozat	2025. 09. 08.
Szülői értekezlet felső tagozat	2025. 09. 09.
Szülői Munkaközösségi alakuló értekezlet	2025. 09. 09.
Fogadóóra alsó és felső tagozat egyaránt	2025. 11. 10.
Szülői értekezlet alsó tagozat	2026. 02. 02.
Szülői értekezlet felső tagozat	2026. 02. 03.
Szülői értekezlet és fogadóóra alsó tagozat	2026. 05. 05.
Szülői értekezlet és fogadóóra felső tagozat	2026. 05. 06.

Az iskolai sportkör szakmai programja

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdult a nevelés, szemléletformálás az iskola irányába. Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átalakultak. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának kiemelt fontosságú színtere és elsődleges lehetősége. Az iskolai sport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb részének vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást. Így az iskolai sport fontos feladata az egyébként rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével. Iskolánkban a fent felsorolt elvek és a diákok érdeklődésének figyelembe vételével szervezzük meg a délutáni sportfoglalkozásokat.

A mindennapos testnevelés szervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján 2024 szeptemberétől változik a mindennapos testnevelés alóli felmentés szabályozása.

*Nkt. 27.§ (11): (11) * Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.*

A jogszabály alapján tehát a továbbiakban kizárólag akkor menthető fel a diák legfeljebb heti két testnevelés óra alól, ha igazolt sportoló, van versenyengedélye és az edzéstáogatásokról rendelkezik igazolással. Továbbá a törvény indoklása alapján a versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik”.

A továbbiakban tehát pl. az iskolai sportkör látogatása sem mentesít a két óra látogatása alól, és az sem elfogadható, ha valahol sportol a tanuló, de nincs versenyengedélye.

A mentességhez írásbeli szülői kérelmet szükséges benyújtani, melyhez formanyomtatványt biztosítunk.

Fenntartónknak köszönhetően biztosítjuk tanulóink számára az országos és a megyei, valamint a városi sportversenyeken, a diákolimpián történő részvétel feltételeit.

Együttműködünk a közeli városban működő szakosztályokkal.

Intézményünk a **gyógytestnevelési ellátást** szakos tanár megléte és fenntartói jóváhagyás birtokában biztosítja, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízásával.

Az **alsó tagozatban** heti 4 testnevelés órát hagyományos módon, az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk, további egy néptánc órával fenntartónknak köszönhetően szintén órarendbe iktatva, osztálykeretben megszervezve biztosítjuk az 5. testnevelés órát.

A **felső tagozatban** heti 4 testnevelés órát hagyományos módon, az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk, további egy délutáni, minden évfolyamunknak osztálykeretben szervezett szakköri órát felkínálva biztosítjuk az 5. testnevelés órát.

Az iskolai sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.

- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- A lúdtalpdeformitások prevenciója és javítása.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, készség szintű begyakorlása.
- Játékigény kielégítése.

Iskolai sportcsoportok a 2025/2026-os tanévben

MEGNEVEZÉS	HETI ÓRASZÁM
Gyógytestnevelés alsó tagozat	3
Fiú foci alsó tagozat	1
Sportszakkör 5. osztály	1
Sportszakkör 6. osztály	1
Sportszakkör 7. osztály	1
Sportszakkör 8. osztály	1

Belső ellenőrzési terv

Célok: A jogi szabályozásnak megfelelő működés biztosítása. A külső ellenőrzések megfelelő előkészítése, az ellenőrzési munka segítése és az ellenőrzés során feltárt hibák javítása. Az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírások betartatása. Az ellenőrzési rendszer javítása a hibák kizárására.

Feladatok: Az ellenőrzési szintek, a vezetői ellenőrzés területeinek és az ellenőrzési jogkörök területeknek a meghatározása. Az ellenőrzés tervezése. A beszámolás és a dokumentálás rendjének meghatározása.

Meglévő elemek:

- ❖ A pedagógusok munkájának ellenőrzése
- ❖ Dokumentumok kezelésének szabályai
- ❖ Éves belső ellenőrzési terv

Iskolánk belső ellenőrzési rendszere:

- ❖ Az iskolai vizsgálatoknak ki kell terjednie a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, (a pedagógiai programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben) meghatározott előírásoknak történő megfelelésre.
- ❖ Az iskolai belső ellenőrzését ellenőrzési szabályzat, illetve az éves munkaterv részeként elkészített ellenőrzési terv határozza meg.
- ❖ A pedagógusok iskolai szakmai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a nevelők által összeállított tanmenetek és osztályfőnöki, szakköri stb. munkatervek alapján.
- ❖ A tanulók iskolai munkájának, személyiségfejlődésének ellenőrzése a nevelési programban meghatározott mérési, értékelési szempontok alapján történik.
- ❖ A munkaközösségek, az ifjúságvédelmi felelős, a diákönkormányzat, a pályaválasztási tevékenység ellenőrzése folyamatosan történik a munkaterveik alapján.
- ❖ Tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások és szabadidős programok egyéb rendezvények ellenőrzése folyamatos a leadott terveik, programjaik alapján.

Ellenőrzést, mérést végezhet:

- ❖ pedagógusok esetében: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógusok, valamint külső szakértők, szaktanácsadók.
- ❖ tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

AZ ISKOLAI ELLENŐRZÉSI RENDSZER TÍPUSAI

- ❖ csoportos ellenőrzés
- ❖ egyéni ellenőrzés (önellenőrzés)
- ❖ vezetői ellenőrzés
- ❖ külső ellenőrzés

CSOPORTOS ELLENŐRZÉS

- ❖ Csoportos ellenőrzést végezhet egy-egy szakmai munkaközösség egy-egy konkrét feladatra szerveződött, igazgató által kijelölt csoport. Fontos feladat a csoport tagjait megismertetni a különböző ellenőrzési módszerekkel.
- ❖ Az ellenőrzési terület és az ellenőrzési cél pontos kijelölése biztosítja a hatékony ellenőrtő munkát.
- ❖ Az ellenőrzésről írásos jelentést kell adni, hogy megfelelően értékelni lehessen az információkat.

A csoportos ellenőrzés területei:

- ❖ Az elvárások és az eredmények összevetése
- ❖ Az időbeosztás elemzése.
- ❖ Adatgyűjtés a tevékenységekről.
- ❖ Probléma felismerése és megoldása a gyakorlatban.
- ❖ A csoportmunka önértékelő eljárásai.
- ❖ Az elvárások összegyűjtése.

AZ ÖNELLENŐRZÉS:

- ❖ A minőségelvűséget valló iskolában a pedagógus önellenőrzése is fejlett. A pedagógus tervezi a tevékenységét, érzi felelősségét a terv végrehajtásában és az iskola fejlesztésében. Munkájának természetes része az önellenőrzés.
- ❖ E munka jellegzetessége, hogy nemcsak az iskolának, egy-egy szakmai csoportnak, de magának a pedagógusnak is van saját cél- és feladatrendszere. Minden tanár megfogalmazza magának azokat a célokat és értékeket, amelyeket a szakmai, nevelői munkája során követni kíván. Az önellenőrzés eredményeit fel kell használni az egész rendszer, az iskola nevelési-oktatási programjának fejlesztésére.
- ❖ Az önellenőrzés által feltárt ismeretek alapjai lehetnek új pedagógiai stratégiák kialakításának, és jelezhetik, hogy milyen irányba kellene fejleszteni a pedagógus munkáját.
- ❖ Az iskola vezetése elvárja a pedagógusoktól az önellenőrzést, de segíti is őket annak szakszerű elvégzésében, többek között azzal, hogy a belső továbbképzés rendszerébe iktat, önellenőrzést megalapozó, ösztönző, fejlesztő képzési formákat.

A VEZETÉS ÁLTAL VÉGZETT ELLENŐRZÉS:

A vezetés alapvető feladata, hogy gondoskodjék az iskolai célkitűzések legjobb szintű megvalósulásáról. E folyamatban nélkülözhetetlen a vezetés által rendszeresen végzett, szakszerű ellenőrzés. A vezető ellenőrzése a következő információgyűjtéseken alapul:

- ❖ jelentés az egyes csoportok munkájáról, eredményeiről
- ❖ egyéni ellenőrzések és visszajelzések
- ❖ különböző tanácskozások, értekezletek
- ❖ visszajelzések az iskolát kívülről megítélőktől
- ❖ a csoportok önértékelése
- ❖ belső partnerek elégedettsége (tanulók, tanárok, szülők)
- ❖ külső szervek visszajelzései

KÜLSŐ ELLENŐRZÉS:

- ❖ Az iskola lehetőségei függvényében átfogó, téma, vagy egyedi vizsgálatokat, ellenőrzéseket rendel meg szakértőktől, szaktanácsadóktól.
- ❖ Figyelembe vesszük a fenntartó és a pedagógiai tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt szervek véleményét.

AZ ISKOLAI ELLENŐRZÉSEK TERÜLETEI:

- ❖ nevelő-oktató munka színvonala a tanítási órákon,
- ❖ a pedagógusok tanórán és iskolán kívüli tevékenysége,
- ❖ a tanulók továbbtanulásának segítése, irányítása,
- ❖ a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- ❖ pedagógus-diák kapcsolat,
- ❖ a tanulói és a nevelői személyiség tiszteletben tartása,
- ❖ a szülőkkel való kapcsolattartás,
- ❖ az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítése,
- ❖ a pedagógusra bízott tanterem rendezettsége, dekorációja.

A TANÓRAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK SZEMPONTJAI:

- ❖ a pedagógus felkészülése, tervező munkája

- ❖ a tanítási óra felépítése, szervezése
- ❖ a tanulók ellenőrzése, értékelése
- ❖ a tanulók munkája és magatartása,
- ❖ a pedagógus egyénisége a tanítási órán,
- ❖ az óra eredményessége,
- ❖ a tanmenetnek megfelelő haladás,
- ❖ felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- ❖ oktatási eszközök használata,
- ❖ alkalmazott metodikai eljárások.

A TANULÓK ISKOLAI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI:

- ❖ a tanulók személyiségvonásai
- ❖ a helyi tanterv követelményeinek teljesítésének szintje
- ❖ az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenység,
- ❖ a tanuló magatartása, viselkedése, fegyelmezettsége,

A SIKERES ELLENŐRZÉS FELTÉTELEI:

- ❖ Pontosan meg kell határozni az ellenőrzés célját, témakörét.
- ❖ Tisztázni kell az ellenőrzés időpontját és időtartamát.
- ❖ Ki kell választani a célokhoz, a feladatokhoz, a szituációhoz illő módszereket.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IG.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	MKV, IGH			MKV, IGH			MKV, IGH			MKV, IGH
Tanmenetek	IG, IGH									
Munkaterv	IG, IGH									
Leltár (taneszköz, helyiségek)				IG, IGH, MKV						

Naplók (haladási és osztályozási rész)	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH
Anyakönyvek, bizonyítványok	IG.									IG.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		IGH			IGH				IGH	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása								IG, MKV, IGH		
Óralátogatások	Folyamatos: IG, IGH									
Napközi foglalkozások, tanulószoba		IGH, MKV			IGH, MKV				IGH, MKV	
Szakkörök, korrepetálás	IGH, MKV				IGH, MKV				IGH, MKV	
DÖK program	Folyamatos: IG, IGH									
Gyermekvédelmi munka	Folyamatos: IG, IGH									
Szülői értekezlet, fogadóóra, kapcsolattartás a szülőkkel	Folyamatos: IG, IGH									
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					IG, MKV, IGH					IG, MKV, IGH
Mérések szervezése			IG						IG	
Beiskolázás (nyílt nap, iskolavárási foglalkozások, beiratkozás)					IG	IG	IG	IG		
Továbbtanulások előkészítése	IG				IG					IG
Rendezvények, ünnepek	IG, MKV, IGH	IG, MKV, IGH		IG, MKV, IGH		IG, MKV, IGH	IG, MKV, IGH			IG, MKV, IGH
Versenyek	Folyamatos: IG, IGH, MKV									

A tanévre vonatkozó szociális segítő tevékenység jellemzői

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) g) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Intézményünkben ebben a tanévben is Albertné Stankovics Éva látja el ezt keddenként a délelőtti órákban. Az iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez el.

Ennek keretében segíti:

- ❖ a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- ❖ a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- ❖ a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- ❖ a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- ❖ prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- ❖ a jelzőrendszer működését.

Az iskolai szociális segítő tevékenység célja:

- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni és jelezni a gyermekeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat,
- elsődleges prevenció programok működtetése
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás

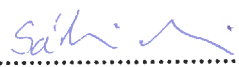
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik mind szélesebb körű kihasználása.
- Egyéni segítség keretein belül:
 - Tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolában jelentkező problémák kapcsán, gyermek eltérő fejlődésével kapcsolatban;
 - Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, a szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás;
 - Közvetítés a szülő-pedagógus, pedagógusgyermek, gyermek-gyermek közötti konfliktusban, részvétel a pedagógus-szülő, gyermek-gyermek és szülő-szülő közötti megbeszélésen;
 - Közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez: családsegítés, pszichológiai tanács-adás, családterápia, autogén tréning, munkavállalási tanácsadás, mediáció,
 - Pedagógus részére konzultációs lehetőség biztosítása;
 - Krízisintervenció; (azonnali intézkedés szükségessége, krízishelyzet pl.: családon belüli bántalmazás, súlyos elhanyagolás, lakhatás elvesztése, kilakoltatás, hatósági beavatkozás, ideiglenes hatályú elhelyezés, gyermek felügyelet nélkül maradása)
 - Tanulók számára egyéni tanácsadás.

Legitimitás

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejtette.

Vaszar, 2025. szeptember 15.

.....


a Diákönkormányzat vezetője

A Szülői Munkaközösség véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vaszar, 2025. szeptember 15.

.....
Hanna - Pócsa Veronika

a Szülői Munkaközösség elnöke

Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vaszar, 2025. szeptember 15.

.....


az Intézményi Tanács elnöke

Az Ihász Gábor Általános Iskola 2025/2026-os évre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Jegyzőkönyv és jelenléti ív külön csatolva.

Vaszar, 2025. szeptember 15.

.....
Polhammerné Frennd Adrienn

Polhammerné Frennd Adrienn

igazgató

